



Schoolondersteuningsprofiel

Versie 2020 – 2021 (2.0)



Schoolbestuur Lauwers en Eems
Samenwerkingsverband 20.01 Regio Noord

Inleiding.....	4
1. Algemene gegevens van de school.....	6
2. Missie & visie van de school.....	6
3. Basis- en extra ondersteuning binnen Lauwers en Eems.....	6
4. Welke ondersteuning kan de basisschool bieden.....	8
4.1 Kernkwaliteiten Samenwerkingsverband 20.01.....	8
4.2 Basisondersteuning binnen onze school.....	8
4.2.1 Voldoen we aan de afspraken die gemaakt zijn?.....	8
4.2.2 Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning.....	9
4.3 Wat biedt onze school aanvullend op de basisondersteuning?.....	10
4.4 Hoe ziet de actuele verscheidenheid eruit op de school?.....	11
4.5 Grenzen aan de zorg.....	11
5. Extra ondersteuning.....	12
6. Ambities van de school.....	13

Inleiding

In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft onze school aan hoe de ondersteuning en begeleiding op de school eruitziet en welk aanbod van onderwijs gebaseerd op de formulering basisondersteuning, aanbod voor ondersteuning en extra ondersteuning die aan leerlingen bij ons op school geboden kan worden.

Aangaande het SOP staat in het (vernieuwde) Ondersteuningsplan van het SWV PO 20.01 (2018) het volgende omschreven:

De basisondersteuning is het door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken niveau van ondersteuning dat beschikbaar is voor iedere leerling op alle scholen in het samenwerkingsverband. Het gaat daarbij om het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert. Deze interventies organiseren de scholen zelf met de hen daartoe beschikbaar gestelde middelen. Dit betekent dat de basisondersteuning structureel beschikbaar is voor of binnen de basisschool; deze staat per school concreet uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Er wordt voor deze interventies dus geen toewijzende verklaring afgegeven die recht geeft op extra ondersteuning door het samenwerkingsverband.

De vastgestelde basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op 13 kernkwaliteiten die voortkomen uit de vier elementen van basisondersteuning uit het Referentiekader (2013) horend bij de wet op Passend Onderwijs. Het niveau ligt daarmee boven de inspectienorm (basiskwaliteit, Waarderingskader 2017) en komt overeen met wat 85% van alle kinderen in het basisonderwijs kennen en kunnen.

Een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden. Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg binnen het samenwerkingsverband. Hiermee kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken.

En in de omschrijving van basisondersteuning:

De door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventueel extra ondersteuning die een individuele school – eventueel met ketenpartners – biedt. Kortom: in het SOP komt de stand van zaken rondom de basisondersteuning en de basiskwaliteit van de scholen en de extra ondersteuning die de school biedt. En wenselijk: de ambities van de school omtrent het bieden van extra ondersteuning

Wettelijk kader

Wettelijk is vastgesteld dat het schoolondersteuningsprofiel een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. In dit document beschrijft de school de basisondersteuning, de extra ondersteuning die de school biedt of wil gaan bieden. Als slot beschrijft de school de ambities die er zijn rond Passend Onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar (dat wordt jaarlijks) vastgesteld
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

Samenwerkingsverband 20.01

Onze school maakt deel uit van het provinciaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV 20.01). In dit regionaal samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsondersteuning aanwezig.

Alle informatie over het samenwerkingsverband 20.01 vindt u op de website:

<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

Namens het schoolteam,

Henriëke Sakey,
Directeur bs Mandegoud

1. Algemene gegevens van de school

Naam van de school	: Basisschool Mandegoud
Bezoekadres	: Halsemastraat 6
Postcode	: 9977 SE
Plaats	: Kloosterburen
Brinnummer	: 18HF
Directeur	: Henrieke Sakey
Intern Begeleider	: Marlon Oolders
Samenwerkingsverband	: 20.01
Aantal leerlingen oktober 2018	: 100

2. Missie & visie van de school

De missie van onze school is:

“Samen leren in een veilig schoolklimaat”

De visie is:

We willen een school zijn waar het goed toeven is. Hiertoe bieden wij een vriendelijk, uitnodigend en veilig klimaat, waarin orde en regelmaat heersen. Immers, wanneer een kind zich prettig voelt, kan het tot een evenwichtige ontwikkeling komen. Een ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en creatief gebied, naar de mogelijkheden van ieder kind.

De basis om bovenstaande missie en visie te verwezenlijken wordt gevormd door vier pijlers, de bedding waarin de kinderen leren en zich ontwikkelen: samenwerken, een goed pedagogisch klimaat, de basisvaardigheden en de waarden van onze school (organisatie).

Een goed pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door veiligheid en vertrouwen, voorwaarden om te leren en te ontwikkelen. Zes uitgangspunten voor een pedagogisch klimaat:

1. Emotionele steun en sensitieve responsiviteit;
2. Autonomie en ruimte;
3. Structureren en grenzen stellen;
4. Informatie geven en uitleggen;
5. Begeleiden van interacties tussen kinderen;
6. Stimuleren en ondersteunen van interacties tussen kind, ouders en school.

3. Basis- en extra ondersteuning binnen Lauwers en Eems

Overeenkomstig het Referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.

In het ontwikkelperspectief van de leerling staat de onderwijsbehoefte van de leerling beschrijven. De onderwijsbehoefte geeft aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze onderwijsbehoefte tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoefte heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij het Ondersteuningsteam. De geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding binnen onze school omvatten. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) en extra ondersteuning.

Basisondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen:

De basisondersteuning geeft aan welke mate van ondersteuning aan kinderen wordt geboden binnen de eigen school. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen bij het Ondersteuningsplan 2019-2023. (www.passendonderwijsgroningen.nl).

Extra ondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen

De extra ondersteuning wordt binnen onze samenwerkingsverband vormgegeven door middel van arrangementen en worden door de school aangevraagd bij het Ondersteuningsteam. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs. Arrangementen worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van evaluatie en behoefte van de scholen.

4. Welke ondersteuning kan de basisschool bieden

4.1 Kernkwaliteiten Samenwerkingsverband 20.01

Hieronder het overzicht ten aanzien van de geboden basisondersteuning binnen de scholen waarover binnen het samenwerkingsverband de afspraken zijn gemaakt. Als algemene voorwaarde wordt gesteld dat de scholen over een basisarrangement van de inspectie beschikken.

De vier aspecten	13 Kernkwaliteiten van basisondersteuning (samenwerkingsverband 20.01)
Preventieve en licht curatieve interventies	1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
	2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.
De onderwijs ondersteuningsstructuur	3. De scholen hebben een effectieve (interne) onderwijs ondersteuningsstructuur.
	4. De leerkrachten, ib-ers en directeuren werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.
	5. De school organiseert effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning.
Planmatig werken	6. De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.
	7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
	8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.
Kwaliteit van basisondersteuning	9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.
	10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.
	11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten.
	12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
	13. De school heeft jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.

4.2 Basisondersteuning binnen onze school

4.2.1 Voldoen we aan de afspraken die gemaakt zijn?

In deze paragraaf geven we aan in welke mate wij voldoen aan de basisondersteuning en hoe wij vormgeven aan de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband 20.01. Jaarlijks (uiterlijk datum invullen) wordt de geboden basisondersteuning door ons geïnventariseerd middels het invullen van de checklist ijkinstrument basisondersteuning. In het vigerende schoolplan vindt u de laatste bevindingen van onze school.

Als algemene voorwaarde is gesteld dat alle scholen voldoen aan het door de inspectie vastgestelde basisarrangement. Binnen dit arrangement vallen scholen waarvan de inspectie geen tekortkomingen heeft vastgesteld, die noodzaken tot verscherpt toezicht. Voldoet de school niet aan deze algemene voorwaarde, dan voldoet de school ook niet aan de basisondersteuning.

A. Onze school voldoet aan het door de inspectie vastgestelde basisarrangement.

Laatste inspectiebezoek/ audit : 22 april 2014

Arrangement : basisarrangement

Evt. opmerkingen :

Om de basiskwaliteit van basisondersteuning te kunnen vaststellen is criterium eveneens het toezichtskader van de inspectie, met als minimumnorm voor basiskwaliteit:

Onderwijsproces:

Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen zijn tenminste voldoende en niet meer dan één van de andere standaarden is onvoldoende.

Zicht op Ontwikkeling en Didactisch handelen zijn tenminste voldoende en niet meer dan één van de andere standaarden is onvoldoende:

ja

Schoolklimaat: veiligheid is tenminste voldoende:

ja

Onderwijsresultaten: leerresultaten zijn tenminste voldoende:

ja

De basiskwaliteit van onze school is op orde.

B. Onze school voldoet op basis van de checklist aan de vastgestelde basisondersteuning (voldoende is $\geq 80\%$ op de uitgewerkte checklist)

Ja

Nee

Indien 'nee' is ingevuld en bij nog verder te ontwikkelen kernkwaliteiten

De volgende onderdelen zijn nog in ontwikkeling:

Het volgende ontwikkeltraject wordt ingezet om te voldoen aan de basisondersteuning:

4.2.2 SchoolsPECIEKE uitwerking van de basisondersteuning

In onderstaand overzicht beschrijven wij wat we boven de basisondersteuning aanvullend aanbieden én hoe we omgaan met arrangementen extra ondersteuning.

- In het kader van preventieve en licht curatieve interventies maken wij gebruik van volgsystemen:
het CITO leerlingvolgsysteem
een kleutervolgsysteem, te weten KIIJK!
een leerlingvolgsysteem ZIEN
signaleren door middel van de mappen Fonemisch bewustzijn en Gecijferdheid

- In het kader van ‘aanbod ondersteuning’ hanteren wij de afspraken die staan in het:
pestprotocol
dyslexieprotocol
dyscalculieprotocol
protocol medische handelingen
anders namelijk:

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van

Signalering : KIIJK! en ZIEN
Methode : Gouden regels, Heb 't Lef, Soemoe-kaarten
Methodieken op de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen
Technisch Lezen : Veilig leren lezen Kim, Estafette, Map fonemisch bewustzijn
Begrijpend Lezen : Nieuwsbegrip XL
Taal-woordenschat-
Spelling : Taal Actief, Taalzee
Rekenen en Wiskunde : De wereld in getallen, Met sprongen Vooruit, Rekeningtuin

Daarnaast maken wij gebruik van ICT als ondersteuning van het onderwijsleerproces, middels volgens de programma's: Taalzee, Rekeningtuin, Kurzweil.

4.3 Wat biedt onze school aanvullend op de basisondersteuning?

Naast de vaststaande afspraken zijn er scholen die aanvullend op de basisondersteuning iets extra's bieden. Onze school biedt ten aanzien van preventieve interventies, aanbod van ondersteuning, bekwaamheid van leerkrachten, ondersteuningsstructuur of handelingsgericht werken het volgende aanbod aanvullend op de basisondersteuning:

Preventieve interventies:
Formatie ingezet op kleinere groepen tijdens de lessen van de basisvakken.

Aanbod van ondersteuning:

Bekwaamheid van teamleden:
Intern begeleider is ook 'Rots en water' trainer

Ondersteuningsstructuur:
Twee dagdelen remedial teaching

Handelingsgericht werken:

4.4 Hoe ziet de actuele verscheidenheid eruit op de school?

Op scholen bestaat een zekere verscheidenheid als het gaat om leerlingen die iets extra's vragen. Dat vraagt van de betreffende leerkrachten, maar ook van intern begeleider een extra inspanning. De vraag is of deze extra inspanning kan en moet worden omgezet in extra ondersteuning. Nu gebruiken we nog het zorgzwaartedocument. Gaandeweg het schooljaar werken we toe aan de manier die binnen het SWV gebruikt wordt, de zogenoemde Verscheidenheidsindex die binnen het SWV is ontwikkeld. Op deze wijze krijgt de school beter zicht op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Toelating van een nieuwe leerling wordt bepaald op basis van de zorgzwaarte/ondersteuningsbehoefte van de klas, waarbij we ook de samenstelling van de klas (bijvoorbeeld een combinatiegroep) betrekken.

4.5 Grenzen aan de zorg

In deze paragraaf beschrijven hoe de grenzen bepaald worden in de school bij de aanname van leerlingen met speciale onderwijszorgbehoeften.

We gaan ervanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging om kinderen al dan niet toe te kunnen laten zijn:

- *De organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school.**

Het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dat al aanwezig is in de groep Gebrek aan opnamecapaciteit. Het kan zijn dat een groep zo vol is dat het plaatsen van nog een leerling in die groep het leer- en leefklimaat niet meer gewaarborgd kan worden.

- *Verstoring van rust en veiligheid.**

Als een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, leidend tot herhaaldelijk ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden.

- *Wisselwerking tussen verzorging/behandeling en het onderwijs.**

Als een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor het onderwijs aan de betreffende leerling en of voor de andere leerlingen onvoldoende tot zijn recht kan komen, is het niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit ondanks eventuele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband.

- *De deskundigheid en (specifieke) ervaring van het personeel.**

Onze leerkrachten zijn gewend om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Maar het kan voorkomen dat niet iedere individuele leerkracht in voldoende mate tegemoet kan komen aan de

onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen. Er zal dan overleg plaats vinden met de ouders om op zoek te gaan naar een meer passende onderwijsplek.

- *Fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.**

Het kan voorkomen dat wij het niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, omdat wij vinden dat er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én datgene wat wij kunnen bieden, ook met eventuele extra externe hulp en ondersteuning. De leerling zal dan niet worden toegelaten.

De school evalueert regelmatig waar de grenzen liggen in de verantwoordelijkheid die de school kan dragen. Deze grenzen worden met de betreffende ouders goed besproken.

Het kan zijn dat de school slechts een beperkte periode passend onderwijs kan bieden. Bijvoorbeeld alleen in de onderbouw. Wij verwachten daarin ook van ouders dat zij hierin meebewegen. Op onze school is veel mogelijk, maar de school bepaalt voor elke individuele leerling of dit de hele schoolperiode kan. Bij toelating gaat het dus altijd om een individuele beslissing. In algemene zin is er dan ook geen advies te geven over welke leerlingen wel en welke leerlingen niet toelaatbaar zijn. Hierin beslist de directeur.

De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Deze is op de website van het schoolbestuur te vinden: www.lauwerseneems.nl

Het antwoord op de vraag: Wat kunnen wij niet meer zelf, ook niet met hulp van extern deskundigen, binnen de bestaande schoolcontext geeft aan wat de grenzen aan de extra ondersteuning zijn van het team.

NB. Bij de met * aangegeven punten beslist de directeur.

5. Extra ondersteuning

De definitie van extra ondersteuning is dat de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn, dat deze meer dan de (aanvullende) basisondersteuning op een school vragen. Onze school kan voor extra ondersteuning een beroep doen op het zogenaamde Bovenschoolse Ondersteuningsteam (BOT). In het BOT zit een ambulante begeleider met expertise op het gebied van gedrag, een orthopedagoog en een zorgcoördinator. De specialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider. Uiteindelijk werken alle specialisten onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Het schoolbestuur biedt extra ondersteuning aan in de vorm van arrangementen. Deze worden ingezet binnen het regulier onderwijs.

De arrangementen worden aangevraagd bij het Ondersteuningsteam en beoordeeld aan de hand van de onderwijsbehoeften van het kind of de groep. Het actuele aanbod van arrangementen is te vinden als bijlage van dit document.

Voor deze leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

Onder een eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief (OPP) verstaan we dat het kind werkt op zijn/haar eigen niveau en in een eigen tempo vorderingen maakt. Vooraf is aangegeven welke doelen bereikt moeten worden en hoe deze getoetst worden en wanneer. Deze eigen leerlijnen kunnen zowel voor leerlingen die zwak, maar ook voor leerlingen die uitzonderlijk goed presteren.

De verantwoording voor het werken met een eigen leerlijn/OPP staat in het document zelf beschreven. Verder staat vermeld:

- Het uitstroomprofiel voor het eindniveau van de basisschool;
- Concrete prestatieniveaus, uitgedrukt in resultaat op de bijbehorende LVS toets, uitgedrukt in vaardigheidsniveau of functioneringsniveau voor het eind van het schooljaar per vak waarvoor de leerling werkt met een eigen leerlijn.
- Factoren die het onderwijs en het leren belemmeren en stimuleren.

Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats waarin gekeken wordt of de gestelde doelen gehaald worden en of de ontwikkeling in de pas loopt met het geplande uitstroomprofiel.

Wettelijk is de school verplicht het hulpplan waarin met een eigen leerlijn/OPP wordt gewerkt voor akkoord te laten ondertekenen door de ouders. Het individueel ontwikkelingsperspectief moet minimaal éénmaal per jaar worden geëvalueerd en kan alleen met instemming van de ouders bijgesteld worden. Ook wordt er eventueel een psychologisch/didactisch onderzoek uitgevoerd om het leerniveau van de leerling nauwkeurig te kunnen bepalen. In de bijlagen is een voorbeeld ontwikkelingsperspectief opgenomen.

Voor de onderstaande onderwijsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school:

- Lees-, spelling- en rekenproblemen;
- Hoogbegaafdheid bij leerlingen;
- Werkhouding en specifieke gedragsproblemen;
- Sociaal-emotionele problemen.

Wanneer de extra ondersteuning (op basis van het schoolondersteuningsprofiel) niet geboden kan worden in onze school, is er de mogelijkheid tot plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Om een leerling toelating tot deze vormen van onderwijs te verlenen, vereist de wet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak deze toelaatbaarheidsverklaring af te geven.

Binnen L&E is de route beschreven hoe we handelen als de basis- en aanvullende ondersteuning voor een leerling onvoldoende blijkt te zijn (zie Arrangementenboek L&E).

6. Ambities van de school

Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities welke we de komende periode willen realiseren.

Onze ambities ten aanzien van het bieden van aanvullende of extra ondersteuning zijn:

- Samenwerking met de peuterspeelzaal intensiveren en samen het aanbod en de ondersteuning inrichten.
- Samenwerking met CJG intensiveren: meer contactmomenten op school organiseren, preventief.

Onze ambities ten aanzien van het bieden van passende ondersteuning waarvoor we nu nog verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs zijn:

N.v.t.



Basisscholen

Lauwers en Eems PO

Arrangementen ter ondersteuning van de Interne zorgstructuur Versie september 2019

BOVENSCHOOLS ONDERSTEUNINGSTEAM (BOT)

Inhoud

Voorwoord.....	18
Inleiding.....	19
1 Basisondersteuning	21
1.1 Ondersteuning van de intern begeleider en/of de leerkracht en zijn klas	21
1.2 Ondersteuning in klassen-management	22
1.3 Ontwikkelingsperspectief	23
1.4 Taakwerkhouding “Meneer Stippestappen”	24
1.5 Ondersteuning middels Kurzweil	25
1.6 Actieve preventie onderbouw	26
2 Aanvullende ondersteuning	28
2.1 Psychologisch onderzoek (intelligentie)	28
2.2 Sociaal emotioneel onderzoek	29
2.3 Dyslexieonderzoek	30
2.4 Dyscalculieonderzoek	31
2.5 Kindercoaching	32
2.6 Faalangstreductietraining	33
2.7 Warme overdracht PO-VO	34
2.8 Trajectbemiddeling	35
2.9 Bovenschoolse RT	36
3 Speciale ondersteuning in of buiten de school.....	37
3.1 Observatieperiode SBO/SO	37
3.2 Playing for Success	38
3.3 Consultatie externe contacten	39
3.4 Masterclass Praktijk (Klusklas)	40
3.5 Plusklas	41
4 Zware ondersteuning	42
4.1 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SO/SBO	42
Bijlagen	43

Voorwoord

Indien een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van lezen, taal, spelling, rekenen, schrijven, de sociaal emotionele ontwikkeling of het (werk)gedrag, e.d. kan de school een begeleidingsvraag stellen. Het doel is om de leerling op een professionele manier te ondersteunen door gespecialiseerde intern begeleiders, gedragsspecialisten, orthopedagogen vanuit het bovenschools ondersteuningsteam (BOT) in te zetten, zodat de leerling de schoolloopbaan binnen het basisonderwijs kan afmaken.

Alhoewel de basisondersteuning onder verantwoordelijkheid van de scholen ligt en niet bij het BOT, is gebleken dat de scholen niet altijd in staat zijn om volledig in deze basisondersteuning te voorzien.

De inzet van het BOT richt zich onder andere op hulpvragen in de basisondersteuning in de vorm van sparren, observeren, analyseren en adviseren. Tevens ondersteunt het BOT bij de preventieve en licht curatieve interventies die onder de basisondersteuning vallen. Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen met name in de onderbouw, die erop is gericht om tijdig leerproblemen en problemen op gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise.

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende voorziet in de behoeften van de leerlingen en er aanvullende ondersteuning nodig is, is er een arrangement op maat. Deze arrangementen vallen onder de aanvullende ondersteuning, speciale ondersteuning in of buiten de school en de zware ondersteuning. In dit document zijn de diverse arrangementen beschreven.

Er wordt bijgehouden in hoeverre scholen gebruik maken van de verschillende arrangementen.

Jaarlijks wordt geëvalueerd aan het eind van het schooljaar. Bij deze evaluatie wordt onder andere gekeken welke hulpvragen er zijn, welke verschillen en overeenkomsten er zijn tussen de scholen en of expertise overdracht van het BOT naar de scholen effect heeft op de hulpvragen omtrent de basisondersteuning.

Inleiding

Missie

'Van een kind met problemen naar een kind met mogelijkheden'.

Doel

De inzet van het BOT dient een tweeledig doel. Het is gericht op het ondersteunen bij hulpvragen en het vergroten van het handelingsrepertoire van leerkrachten en IBer. (train-the-trainer).

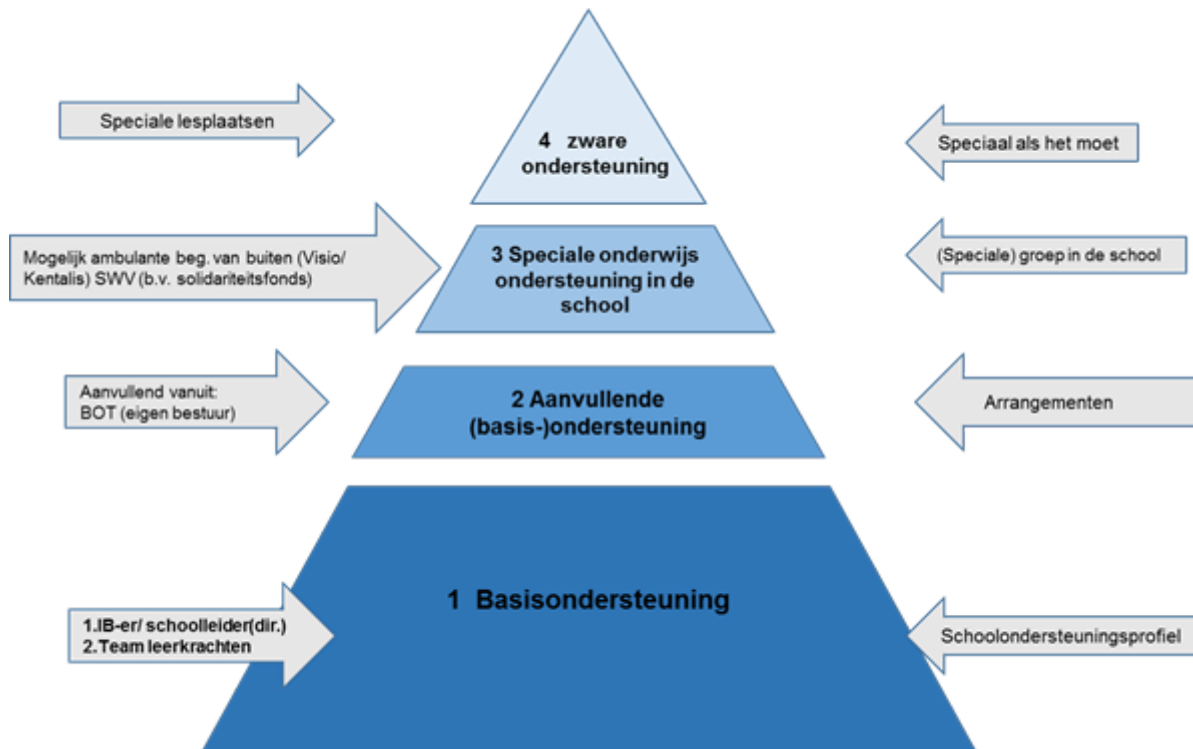
Doelgroep

Voor alle leerlingen binnen het basisonderwijs met cognitieve en sociaal emotionele problematiek hebben we diverse arrangementen.

Visie

Door proactief samen te werken willen we vroegtijdig ondersteunen bij de basisondersteuning. Dat geldt voor hulpvragen op school-, groeps- en leerling niveau. Er kunnen hulpvragen zijn t.a.v. pedagogisch klimaat, klassenmanagement, onvoldoende resultaten en effecten. Wanneer de hulpvragen de basisondersteuning overstijgen ondersteunen we middels aanvullende arrangementen.

Bij structurele vragen van een onderwijsondersteuningsaanbod bekwamen we het team via het principe train-the-trainer.



Arrangementen

In dit document wordt een overzicht gegeven van alle beschikbare arrangementen. Er is verdeling gemaakt in het arrangementenaanbod volgens de zorgpiramide. Onder de basisondersteuning vallen de arrangementen 1 t/m 7. De arrangementen 8 t/m 16 behoren onder de aanvullende ondersteuning. Arrangementen 17 t/m 20 zijn de speciale ondersteuning in en buiten de school. Arrangement 21 valt onder de zware ondersteuning. Met dit overzichtelijke aanbod wordt getracht een bijdrage te leveren aan Passend Onderwijs voor de scholen van Lauwers en Eems. Dit basisdocument zal de komende jaren groeien tot een volledig zorgaanbod vanuit het bovenschools ondersteuningsteam.

Werkwijze

Driemaal per schooljaar (september – februari – en facultatief in juni) worden de interne begeleiders uitgenodigd voor een routinggesprek om de hulpvragen met het BOT te bespreken. De interne begeleider heeft vooraf, minimaal een week voor het gesprek, de te bespreken leerlingen in kaart gebracht en heeft hier een notitie (LB plus) van gemaakt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De leden van het BOT zijn zo in staat om zich goed voor te bereiden. De gesprekken vinden doorgaans plaats op de scholen.

Tijdens het gesprek worden de hulpvragen besproken en wordt besloten welk arrangement passend is en welk lid van het BOT de hulpvraag oppakt. Deze persoon voert het arrangement uit en onderhoudt de contacten met de betrokkenen van de school.




De ondersteuning komt tot stand indien:

- Een leerling specifieke begeleiding nodig heeft op het gebied van lezen, taal, spelling, rekenen, schrijven, gedrag, sociaal emotioneel e.d. kan de school een begeleidingsvraag stellen.

Het doel is om:

- De leerkracht binnen het basisonderwijs zoveel mogelijk te ondersteunen in het zoeken naar de specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoeften van het kind.

Inhoud:

- De afstemming vindt plaats uitgaande van de onderstaande uitgangspunten:
- Denken, kijken, praten, handelen in termen van onderwijsbehoeften.
- Handelingsgericht, gericht op haalbare, bruikbare adviezen.
- Voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerlingen, ouders en kind.
- De leerling in zijn omgeving: deze leerkracht met dit kind met deze ouders in deze groep kinderen op deze school, in dit dorp.
- Uitgaan van positieve factoren en mogelijkheden.
- Systematische en transparante werkwijze.
- Het is de leerkracht die het doet.

Procedure:

- De school/intern begeleider doet een eerste screening m.b.v. de aanwezige gegevens LOVS en heeft eerst handelingsadviezen gegeven m.b.t. de ondersteuning aan de leerling c.q. groep.



Goed klassenmanagement kan het leergedrag van de leerlingen positief beïnvloeden.

De leerkracht komt in aanmerking voor ondersteuning van het klassenmanagement wanneer er een hulpvraag is omtrent:

- Routines en regels in de klas.
- Pedagogisch handelen.
- Organisatorische vaardigheden.

Het doel is om:

- Effectief klassenmanagement te creëren op de volgende 4 terreinen:
- Routines en regels in de klas.
- Omgaan met ongewenst gedrag.
- De relatie leraar/leerling.
- De mentale instelling van de leraar.

Inhoud:

- Om tot goed klassenmanagement te komen kan er gewerkt worden aan de volgende onderwerpen:
- Het opstellen van een set regels en procedures voor in de groep en het liefst ook voor de hele school.
- Het verbeteren van pedagogisch handelen.
- Het vinden van een balans tussen gematigde dominantie en gematigde medewerking in de omgang met kinderen.
- Kennis van datgene wat de verschillende typen leerlingen nodig hebben en manieren waarop hieraan tegemoetgekomen kan worden.
- Specifieke strategieën om alert te blijven of nog alerter te worden ten aanzien van de activiteiten van leerlingen in hun klassen.

Procedure:

- Halfjaarlijks volgen en bijstellen gedurende het schooljaar.



Een leerling komt in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief:

- Als het gaat om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in het basisonderwijs. Het is een belangrijk onderdeel van de handelingsplanning en een instrument waarmee de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling gestuurd en gevolgd kan worden.
- Een ontwikkelingsperspectief wordt geschreven voor die kinderen waarvan de eindopbrengsten liggen op het niveau van het praktijkonderwijs.
- Een ontwikkelingsperspectief wordt geschreven voor die kinderen die langer dan 8 weken ondersteuning krijgen van externen of van het BOT.

Het doel is:

- Zodanig te adviseren ten aanzien van de inrichting van de onderwijs leeromgeving dat het ontwikkelingsperspectief ook wordt gerealiseerd.

Er kan worden overgegaan op een eigen leerlijn:

- Indien na herhaald doorlopen van handelingsplannen (groepsplan en/of leerling specifiek) geen of nauwelijks vooruitgang te constateren is en er achterstanden zijn van tenminste een jaar.
- Inspectie: zie “Ontwikkeling van leerlingen met specifieke behoeften” uit “Analyse en waardering van opbrengsten”, augustus 2016.

Procedure:

- Halfjaarlijks bijstellen.
- Ondertekend door ouders.

De leerling komt in aanmerking voor een taakwerkhoudingsprogramma als:

- De structuur in de groep niet toereikend is om tot een goede werkhouding te komen. Om te kunnen leren is het van belang dat het kind zich (goed) kan concentreren, de aandacht kan richten en een goede werkhouding heeft. Als dat niet vanzelf gaat, is er hulp nodig.

Het doel is om:

- Te leren werken vanuit de denkstappen van Meichenbaum.
- Zich gedurende een ---- (aantal) minuten in te zetten voor zijn taak.
- Zet zich langere tijd in voor werk dat hij/zij niet leuk vindt.
- Schat in hoeveel taken hij gedurende een --- tijd kan doen.

Inhoud:

StippeStappen is een taakwerkhoudingsprogramma waarbij het kind leert om bewust zijn handelingen te sturen. Meneer Stippe, het figuurtje uit deze map, helpt het kind met het plannen en organiseren van de taak. Het figuurtje wijst de weg naar een goede werk- en leerhouding. Om het denkproces bewust te kunnen sturen wordt taal gebruikt ter ondersteuning van de 4 fasen van Meichenbaum: wat moet ik doen, hoe ga ik dat doen, ik doe, ik controleer wat ik gedaan heb.

Procedure:

- Observatie gedragsspecialist.
- Het plan van aanpak door gedragsspecialist wordt besproken met de intern begeleider en leerkracht.
- Om afstemming tussen de training en de voortgang in de groep te kunnen realiseren/bewaken vragen we de leerkracht te oefenen binnen de groep.
- Een training bestaat uit 8 bijeenkomsten.
- Ouders worden uitgenodigd bij het bespreken van het plan van aanpak en evaluaties.


De leerling komt in aanmerking voor ondersteuning middels Kurzweil:

Vanaf groep 5 met gediagnosticeerde dyslexie en in het bezit van een erkende dyslexieverklaring. Deze dyslexieverklaring moet ondertekend zijn door een GZ-psycholoog volgens de richtlijnen van Stichting Dyslexie Nederland en moet in bezit zijn van de school.

Het doel is om:

- Het kind kan presteren naar vermogen zonder daarbij gehinderd te worden door belemmerende factoren behorend bij de diagnose dyslexie.
- Leerkrachten kunnen een optimale leeromgeving creëren voor de kinderen met dyslexie.

Inhoud:

- Kurzweil 3000 is een uitgebreid computerprogramma dat mensen met dyslexie ondersteuning biedt voor het lezen, schrijven en studeren.

Procedure:

- Orthopedagoog en Iber stellen noodzaak vast.
- Orthopedagoog en Iber stellen noodzakelijk intensiviteit gebruik vast.
- Iber meldt uitkomst overleg aan leerkracht.
- Kurzweil schoolcontactpersoon krijgt de informatie van de leerkracht en meldt dit bij projectleider Kurzweil.
- Projectleider communiceert info terug aan KCP'er en in cc aan de Iber.
- Projectleider communiceert stand van zaken als vast punt tijdens de stuurgroep vergaderingen.


Doel:

Vroegtijdige signalering van risicoleerlingen met zowel internaliserende - als externaliserende problematiek.

Interventies inzetten ter voorkoming van erger.... m.n. gericht op leerkrachtgedrag.

Ouders betrekken bij het inzetten van extra hulp en ondersteuning voor hun kind.

Inhoud:

- Een gedragsmatige moeilijk leerling kan niet los worden gezien van de situatie waarin het gedrag zich voordoet. Gedragsproblemen worden vaak gezien als kind kenmerken of voortkomend uit gezinsomstandigheden. Door het nemen van een actieve rol als leerkracht kan het gedragsprobleem verminderen en worden escalaties voorkomen.
- Door vanuit preventie te werken kunnen we in gezamenlijkheid zoeken naar het meest passend onderwijsaanbod voor de leerlingen en leren we het kind nieuwe vaardigheden.

Procedure:

- Vanuit de preventie richten we ons m.n. op de groep 2 leerlingen. De scholen zijn vrij in hun keuze om mee te doen in de preventieve aanpak van de onderbouw.



De leerling komt in aanmerking voor een Rots en watertraining als:

De communicatieve vaardigheden en het probleemoplossend vermogen heel basaal en gebrekkig zijn ontwikkeld.

De moeilijke groep komt in aanmerking voor een Rots en Watertraining als:

- Het gevoel van veiligheid voor iedereen onvoldoende is.
- Er weinig aandacht is voor sociale omgangsvormen.
- Er veel tijd voor het uitpraten van conflicten nodig is.
- De aandacht voor normen en waarden voortdurend moeten worden benadrukt.
- De klassenregels niet worden gerespecteerd.
- Het leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zoals ZIEN! Kanjer, Vreedzame School) op welbevinden en veiligheidsbeleving een onvoldoende laat zien.

Het doel is:

- De kinderen zijn lichaamsbewust, hebben zelfinzicht en zelfvertrouwen waardoor hun zelfbeheersing en weerbaarheid is gegroeid.
- De kinderen zijn sterk voor zichzelf en sterk voor een ander.

Inhoud:

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids-programma en anti-pest-programma. De training van weerbaarheid gaat samen met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind. Het is een psychofysische manier van werken. Dat betekent dat via een actieve, fysieke invalshoek positieve sociale vaardigheden worden aangeleerd. Al spelenderwijs en via fysieke oefening worden sociale-communicatie- en confrontatievaardigheden aangeleerd. De diverse oefening worden voortdurend afgewisseld door momenten van zelfreflectie, kringgesprek en gecompleteerd door het maken van verwerkingsopdrachten.

Procedure:

- Wanneer het leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling een onvoldoende laat zien op welbevinden en betrokkenheid of als er sprake is van een disbalans in ruimte geven en ruimte nemen.
- De training wordt gegeven door een gecertificeerde Rots en Water-trainster.
- Er wordt gewerkt middels een handelingsplan.

2 Aanvullende ondersteuning

2.1 Psychologisch onderzoek (intelligentie)

Psychologisch onderzoek in eigen beheer vindt plaats indien er sprake is van:

- Onderbouwing van een individuele leerlijn (hieronder valt ook de verwijzing VO richting PRO).
- Toeleiding toelaatbaarheidsverklaring.
- Geen alibi-onderzoek (bevestiging van wat je al weet door een extern deskundige).
- Bij vermoedens van hoogbegaafdheid (nader te bepalen).

Procedure:

- Ouders gekend in het feit dat de hulpvraag wordt voorgelegd aan het BOT.
- Overleg in het BOT en er wordt besluit genomen omtrent wel/ niet verrichten van onderzoek en de wijze van uitvoering.

Sociaal emotioneel onderzoek kan in eigen beheer plaats vinden indien er sprake is van:

- Onderbouwing vanuit het LOVS ZIEN (of ander leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling) of wanneer er vanuit observaties vragen zijn rondom het welbevinden van het kind. Denk bijv. aan faalangst, executieve functies etc.
- Toeleiding toelaatbaarheidsverklaring.
- Geen alibi-onderzoek (bevestiging van wat je al weet door een extern deskundige).

Procedure:

- Geen toezeggingen aan ouders voordat overleg plaatsgevonden heeft met het BOT.
- Overleg in het BOT en er wordt besluit genomen omtrent wel/ niet verrichten van onderzoek en de wijze van uitvoering.

Zie hiervoor ook het dyslexieprotocol L&E.

Een leerling komt in aanmerking voor een dyslexieonderzoek (intern uitgevoerd):

- In geval van vroegtijdige onderkenning al dan niet middels onderzoek om sociaal- en/of emotionele problemen te voorkomen.
- Wanneer hij/zij niet voor vergoede dyslexiezorg in aanmerking komt (volgens protocol vanaf medio groep 6).

Procedure:

- Geen toezeggingen aan ouders op voorhand.
- De school doet eerste screening m.b.t. aanwezige gegevens of er mogelijk sprake van dyslexie kan zijn en geeft indien nog nodig eerste adviezen m.b.t. ontbrekende gegevens.

2.4 Dyscalculieonderzoek

Een dyscalculieprotocol is in ontwikkeling.

Een leerling komt in aanmerking voor een dyscalculieonderzoek (intern uitgevoerd):

- In geval van vroegtijdige onderkenning om sociaal- en/of emotionele problemen te voorkomen.
- Onderzoek naar cognitieve mogelijkheden gaan vooraf aan het dyscalculieonderzoek als contra-indicatie.

Procedure:

- Geen toezeggingen aan ouders op voorhand.
- De school doet eerste screening m.b.t. aanwezige gegevens of er mogelijk sprake van dyscalculie kan zijn en geeft indien nog nodig eerste adviezen m.b.t. ontbrekende gegevens.

Een leerling komt in aanmerking voor kindercoaching als:

- Ze moeite hebben met sociale vaardigheden, weerbaarheid, het maken van duurzame contacten of als er sprake is van gepest worden en waar - van de schoolaanpak niet toereikend is.
- Het kind niet lekker in zijn vel zit en zich op verschillende manieren gaat afreageren. Dit kan zowel naar buiten gericht als naar binnen gericht gedrag zijn. Hoe dan ook het is voor het kind en andere betrokkenen vervelend.

Het doel is:

- Dat de leerling zicht krijgt op zijn eigen problematiek en hiermee op een adequate wijze leert omgaan.
- Het kind te helpen de oplossing in zichzelf te zoeken en te vinden om zo de gewenste doelen te bereiken.

Inhoud:

Coaching gaat altijd uit van de mogelijkheden van het kind en niet van de problemen die het kind of de omgeving van het kind ervaart. Dus stempels en diagnoses zijn niet het uitgangspunt, enkel een richtingaanwijzer.

Procedure:

- Observatie gedragsspecialist.
- Het plan van aanpak opgesteld door de gedragsspecialist wordt besproken met de intern begeleider, leerkracht en ouders.
- Om afstemming tussen de training en de voortgang in de groep te kunnen realiseren/bewaken vragen we de leerkracht te oefenen binnen de groep.
- Een training bestaat uit 8 bijeenkomsten.

Een leerling komt in aanmerking voor een faalangstreductietraining als:

De leerling een dusdanige angst heeft om te falen, dat hij of zij daardoor wordt belemmerd in zijn/haar ontwikkeling.

Het doel is om:

- De faalangstige kinderen op een ontspannen, speelse en ervaringsgerichte manier hun gevoelens te beïnvloeden.
- Een oplossingsstrategie te leren en het leren overnemen van specifieke succesvolle strategieën vanuit het formuleren van helpende gedachten.

Inhoud:

De leerlingen leren hoe ze in stresssituaties gedragsalternatieven kunnen vinden. Bovendien wordt hen geleerd stressvolle gedachten te veranderen in helpende of steunende ideeën. Tenslotte gaan ze door deze training met een andere bril naar zichzelf en hun eigen kwaliteiten kijken, waardoor ze beter functioneren en presteren.

Procedure:

- Het plan van aanpak opgesteld door de faalangstreductietrainster wordt besproken met de intern begeleider, leerkracht en ouders.
- Een faalangstreductietraining kent 8 begeleidingsmomenten, mocht dit niet toereikend zijn dat volgt er een OPP sociaal emotioneel.

De leerling komt in aanmerking voor de warme overdracht als:

- De leerling is aangemeld bij het BOT vanuit de routing.
- Er een vermoeden is dat vanuit de gedragskenmerken van de leerling de overgang naar het voortgezet onderwijs problematisch kan verlopen.

Het doel is om:

- De leerlingen te ondersteunen in een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en voor te bereiden op wat ze kunnen verwachten als ze naar de brugklas gaan.

Inhoud:

Er vindt in aanloop naar de begeleiding een gesprek plaats tussen ouders, leerling, verwijzende en ontvangende school, de orthopedagoog van Lauwers & Eems en de gedragspecialist. Vanuit dit gesprek worden knelpunten geïnventariseerd en begeleidingsdoelen bepaald. De begeleiding bestaat uit vier bijeenkomsten (in de maanden mei en juni).

Procedure:

- Plan van aanpak wordt opgesteld naar aanleiding van het intakegesprek.

De leerling komt in aanmerking voor trajectbemiddeling:

- Als ouders en/of school het niet eens kunnen worden over de vervolgsetting.
- Bij een schoolkeuze, schoolovergang en/of keuze van de hulpverleningsinstantie.
- Als de hulp niet toereikend is, kan trajectbemiddeling ingezet worden.

Het doel is om:

- Ondersteuning te bieden bij de communicatie tussen school en ouders.

Inhoud:

De trajectbemiddelaar heeft inzicht in de structuur van de hulpverlening en diverse schoolsoorten. Zij biedt ondersteuning aan de intern begeleider bij het maken van een keuze en/of het uitzetten van een bepaald traject richting een instantie en/of andere school (SBO/SO/BaO/VO). Er bestaan verschillen in de visies van school en ouders. Het gaat hierbij om de communicatie tussen ouders en school en ondersteuning van het te bewandelen traject.

Procedure:

- Na maximaal 10 weken wordt trajectbemiddeling afgesloten.

Een leerling komt in aanmerking voor bovenschoolse RT:

- Wanneer de school onvoldoende kennis, tijd en ruimte heeft om een leerling één op één te begeleiden en waarvan de noodzaak van deze begeleiding door het BOT is vastgesteld.
- In de bovenbouw: bij een grote afwijking van de eigen leerlijn ten opzichte van die van de leeftijdsgroep wordt RT ingezet.

Inhoud

De bovenschool remedial teacher ondersteunt de leerling op de doelen zoals die door de leerkracht zijn opgesteld in de eigen leerlijn.

Procedure:

- Het BOT inventariseert/evalueert de aangemelde leerlingen (2 keer per jaar) en beoordeelt welke leerlingen in aanmerking komen voor bovenschoolse RT. Bij de toekenning van de aanvragen hebben we met een aantal uitgangspunten rekening gehouden. Deze zijn de groepsgrootte, de samenstelling van de groep: homogeen of combinatie, de zorgwaarde van de groep en de hulpvraag van de leerling.
- Uitvoering door de bovenschools remedial teacher.

3 Speciale ondersteuning in of buiten de school

3.1 Observatieperiode SBO/SO

De leerling komt in aanmerking voor observatie:

- Wanneer we onvoldoende in beeld hebben wat een passende onderwijssetting is voor de betreffende leerling.

Het doel is om:

- De observatieplaatsing is bedoeld om in kaart te brengen welke gedragsproblematiek en/of Onderwijs-ondersteuningsbehoeften een leerling heeft met de intentie de leerling te plaatsen binnen het soort onderwijs dat passend is.

Inhoud:

Tijdens de observatie worden de volgende vragen gesteld:

- Kan deze leerling met adviezen vanuit het S(B)O en aanpassingen binnen de huidige school, terug naar de school van herkomst?
- Laat de leerling op basis van duidelijke structuur, het ander pedagogische klimaat en de didactische aanpassingen, ander gedrag zien en zijn er op basis van deze aanpak meer leer opbrengsten te halen en past hij/zij beter binnen de S(B)O setting?
- Is er een andere vorm van onderwijs wenselijk voor de betreffende leerling.

Procedure:

- De basisondersteuning intensief is ingezet.
- Het BOT betrokken is geweest bij ondersteuning.
- De belemmerende factoren van de huidige setting onduidelijk zijn.
- Ouders meegenomen zijn in het proces.
- Bij een observatieplaatsing wordt een leerling van de school van herkomst voor maximaal 3 maanden geplaatst.
- De observatie is voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar.
- Bij aanvang worden er afspraken met de ouders gemaakt over de voortgang van de observatieplaatsing.

De leerling komt in aanmerking voor Playing for Success:

- Als het om wat voor reden ook niet zo stevig in zijn schoenen staat (o.a. weinig zelfvertrouwen, negatief zelfbeeld, motivatieproblemen).
- Als de leerling 9 jaar of ouder is (bovenbouw).

Het doel is om:

- Kinderen in korte tijd een 'boost' te geven op het gebied van zelfvertrouwen en motivatie. Doordat kinderen steviger in hun schoenen staan, krijgen ze (weer) grip op hun eigen toekomst, leefstijl en zelfredzaamheid.

Inhoud:

Bij Playing for Success doorlopen kinderen gedurende tien weken een serie 'speelrondes' van ongeveer 2 uur. Dit gebeurt in het FC Groningen stadion Euroborg, in de Arjen Robben skybox. Deze skybox, eigendom van de FC Groningen-directie, wordt buiten wedstrijddagen om, omgebouwd tot een 'klaslokaal'. Er is enthousiaste begeleiding en de sportieve sfeer van de club is er nadrukkelijk aanwezig. Behalve professionele docenten, zijn er enthousiaste stagiairs en vrijwilligers die als mentor worden ingezet om de leerlingen te begeleiden en stimuleren. Ook zij vinden het een uitdaging om in het voetbalstadion aan dit bijzondere project mee te doen. Voetballers en trainers zetten zich met plezier in voor Playing for Success Groningen en de kinderen. Samen dragen ze bij aan de wow-factor!

Procedure:

- Er zijn twee aanmeldmomenten: september en januari/februari.
- BOT meldt de leerling aan bij Playing for Success nadat deze is besproken in de routing.
- Na aanmelding loopt de communicatie vanuit Playing for Success via school/intern begeleider.
- Er zijn 10 bijeenkomsten in een periode van 10 weken.

a) Aanvraag overige ondersteuning

Wanneer er ondersteuning nodig is voor een leerling welke niet genoemd is in voorgaande items, kan de vraag ingebracht worden in het BOT.

b) Aanvraag ondersteuning cluster 1, 2

De aanvraag voor ondersteuning vanuit cluster 1 (Visio) of 2 (Kentalis) verloopt:

Volgens de route zoals deze door de clusters zelf is aangegeven.

Procedure:

- De ouders vragen samen met school de ondersteuning bij de betreffende cluster aan.
- Het BOT wordt op de hoogte gesteld en kan vooraf meedenken in het proces voorafgaande aan de aanvraag (type ondersteuning, voldoende documentatie, e.d.).

c) Zorg voor Jeugd Groningen

Een leerling wordt aangemeld in de Verwijsindex van Zorg voor Jeugd wanneer het van belang is om:

- Hulpverleners rond een zorggezin samen te brengen.
- Hulp aan een zorggezin te versnellen of actief te maken.

Procedure:

- Leerling/ gezin waarvoor de aanmelding geldt met BOT bespreken.
- Melder zet de leerling in het systeem en ontvangt een mail van ZvJG.
- Melder stuurt een reactie naar IB en ZvJG voor verder overleg van de diverse partijen.

3.4 Masterclass Praktijk (Klusklas)

De leerling komt in aanmerking voor de masterclass praktijk als:

- Het IQ is minimaal 55 en maximaal 75/80.
- Er is sprake van leerachterstanden op minimaal twee van de volgende domeinen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

De leerachterstanden zijn t.o.v. de didactische leeftijd 50% of meer. Het gaat dan in de meeste gevallen om achterstanden van drie jaar of meer. Deze leerlingen werken volgens een individuele leerlijn op één of meerdere domeinen met een onderbouwd ontwikkelingsperspectief.

De doelen zijn:

- We komen tegemoet aan de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van kinderen met een praktijk uitstroomperspectief.
- Kinderen worden aangesproken op hun praktische talenten waardoor hun zelfbeeld wordt vergroot.
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om leerdoelen praktisch handelend te behalen.
- Invoering van praktische vaardigheden, die zorgen voor een passende aansluiting richting het PRO-VO en die voldoen aan de inspectiecriteria.

Inhoud:

De leerlingen maken kennis met de volgende vier vakgebieden:

- Techniek.
- Koken.
- Verzorging.
- Groen.

Aan de hand van competentielijsten, uitgewerkt in het portfolio, wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden.

De leerkrachten van het masterclass maken een inhoudelijk onderwijsaanbod voor 8 lessen gedurende 8 weken. Daarna vindt er een wisseling van groepen plaats en volgend er leerlingen een ander vakgebied.

Procedure:

- Voorafgaand aan het volgen van de lessen “masterclass praktijk” overleggen intern begeleider en de coördinator over het hoe en wat.

De leerling komt in aanmerking voor de Plusklas als:

Het gaat om een(hoog)begaafde leerling met een hulpvraag waaraan in de klassensituatie niet tegemoet gekomen kan worden.

De leerling in groep 3-5 of groep 6-8 zit.

De doelen zijn gericht op:

- Leerhulpvragen.
- Sociale hulpvragen.
- Emotionele hulpvragen.

In de plusklas staat het leerproces centraal. De leerling werkt hierbij aan zijn persoonlijk(e) leerdoel(en). De leerling wordt niet gestuurd maar gecoacht op denk- en leervaardigheden, sociaal en emotioneel welbevinden.

Inhoud:

- In de plusklas wordt gewerkt aan projecten. In de projecten worden de volgende onderdelen verwerkt:
- Leren leren.
- Leren denken.
- Leren leven.

Procedure:

- Leerlingen voor de Plusklas worden aangemeld voor de routinggesprekken van september;
- Met het BOT wordt tijdens de routinggesprekken besproken welke stappen de school zelf heeft ondernomen;
- Wanneer uit het gesprek een positief besluit tot aanmelding wordt genomen, zorgt de school dat alle gegevens worden aangeleverd: invullen DHH, leerlingvolgsysteemgegevens, gespreksverslag ouders, gespreksverslag kind, LB plus notitie (waarin o.a. de geplaatste interventies);
- In november worden de gegevens van de aangemelde leerlingen aangeleverd bij de werkgroep hoogbegaafdheid.
- De leerling neemt voor één jaar deel aan de bovenschoolse plusklas.
- De Plusklasperiode loopt van januari tot januari. Tussentijdse aanmeldingen zijn, uitgezonderd handelingsverlegenheid van de school, niet mogelijk, gezien de groepsvorming in de Plusklas.

4 Zware ondersteuning

4.1 Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SO/SBO

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring is er:

- Het stappenplan Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring L&E (in de bijlage).

Procedure:

- Zie stappenplan Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (L&E).

Voordat de school een aanvraag voor een TLV doet, moet aangetoond zijn dat:

- De basisondersteuning intensief is ingezet.
- Het BOT betrokken is geweest bij ondersteuning.
- De belemmerende factoren van de huidige setting duidelijk zijn.
- Ouders meegenomen zijn in het proces.

Bijlagen

Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) L&E

Stap 1

Voordat de school een aanvraag voor een TLV doet, moet aangetoond zijn dat:

- De basisondersteuning intensief is ingezet.
- Het BOT betrokken is geweest bij ondersteuning.
- De belemmerende factoren van de huidige setting duidelijk zijn.
- Ouders meegenomen zijn in het proces.

Stap 2

Aanvraag in het BOT:

- Het BOT kijkt mee of de aanvraag gerechtvaardigd is.

Stap 3

Bij toestemming:

- De school gaat met ouders op zoek naar een passende school (SBO/SO).
- De ouders geven de keuze van de beoogde school aan.

Stap 4

- De Interne begeleider gaat het formulier voor de TLV-aanvraag invullen. Deze is op de site van Passend Onderwijs Groningen te vinden.

Stap 5

- Wanneer alle gegevens, inclusief de zienswijze van de verwijzende school en zienswijze van de ouders (en evt. de leerling) zijn ingevuld, stuurt de IB-er het definitieve formulier voor de TLV-aanvraag + aanvullende informatie (o.a. LVS, OPP, onderzoeksverslagen) naar de orthopedagoog.
- De orthopedagoog schrijft de deskundigheidsverklaring en zorgt voor de handtekening van de GZ-psycholoog/ orthopedagoog-generalist en het bevoegd gezag.
- De orthopedagoog stuurt het ondertekende aanvraagformulier en de deskundigheidsverklaring terug naar de IB-er van de school.

Stap 6

- Indien er overéénstemming is tussen verwijzende school, beoogde school en ouders wordt de aanvraag voor de TLV door de IB-er rechtstreeks opgestuurd naar de beoogde de school voor aanmelding. Hierbij horen ook de bijlagen (deskundigheidsverklaring, LOVS-gegevens, OPP, onderzoeksgegevens en indien nodig een medische verklaring).
- Alleen als er geen overeenstemming is tussen de partijen (verwijzende school, ontvangende school en ouders) wordt de aanvraag ingediend bij de Commissie van Advies.

Gegevens Commissie van Advies:

Postbus: Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mailadres: info@cvagroningen.nl

Meer informatie is te vinden op de site www.passendonderwijsgroningen.nl .

LEERLINGEN ONDERSTEUNING

schooljaar: 20..-20..

Naam school:

Datum:

Basisondersteuning

1. Ondersteuning van de intern begeleider en/of de leerkracht en zijn klas.
2. Ondersteuning in klassenmanagement.
3. Ontwikkelingsperspectief.
4. Taakwerkhouding "Meneer Stippestappen".
5. Ondersteuning middels Kurzweil.
6. Actieve preventie onderbouw.
7. Rots en Water.

Aanvullende ondersteuning

8. Psychologisch onderzoek (intelligentie + evt. aanvulling SEV, BRIEF etc).
9. Sociaal emotioneel onderzoek.
10. Dyslexieonderzoek.
11. Dyscalculieonderzoek.
12. Kindercoaching.
13. Faalangstreductietraining.
14. Warme overdracht PO-VO.
15. Trajectbemiddeling.
16. Bovenschools RT.

Speciale ondersteuning in of buiten de school

17. Observatieperiode SBO/SO.
18. Playing for Success.
19. Consultatie externe contacten.
20. Masterclass Praktijk (Klusklas).
21. Plusklas.

Zware ondersteuning.

22. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO.

Leerling	Groep	Nummer(s) Arrangement	Toelichting